

# EndNote X6 使用 (2)

——Endnote关联写作与style制作

宋秀芳

中国科学院国家科学图书馆

2012年9月28日

# 一、关联写作

写作时，软件能否协助生成参考文献列表？

需要做好什么准备工作？

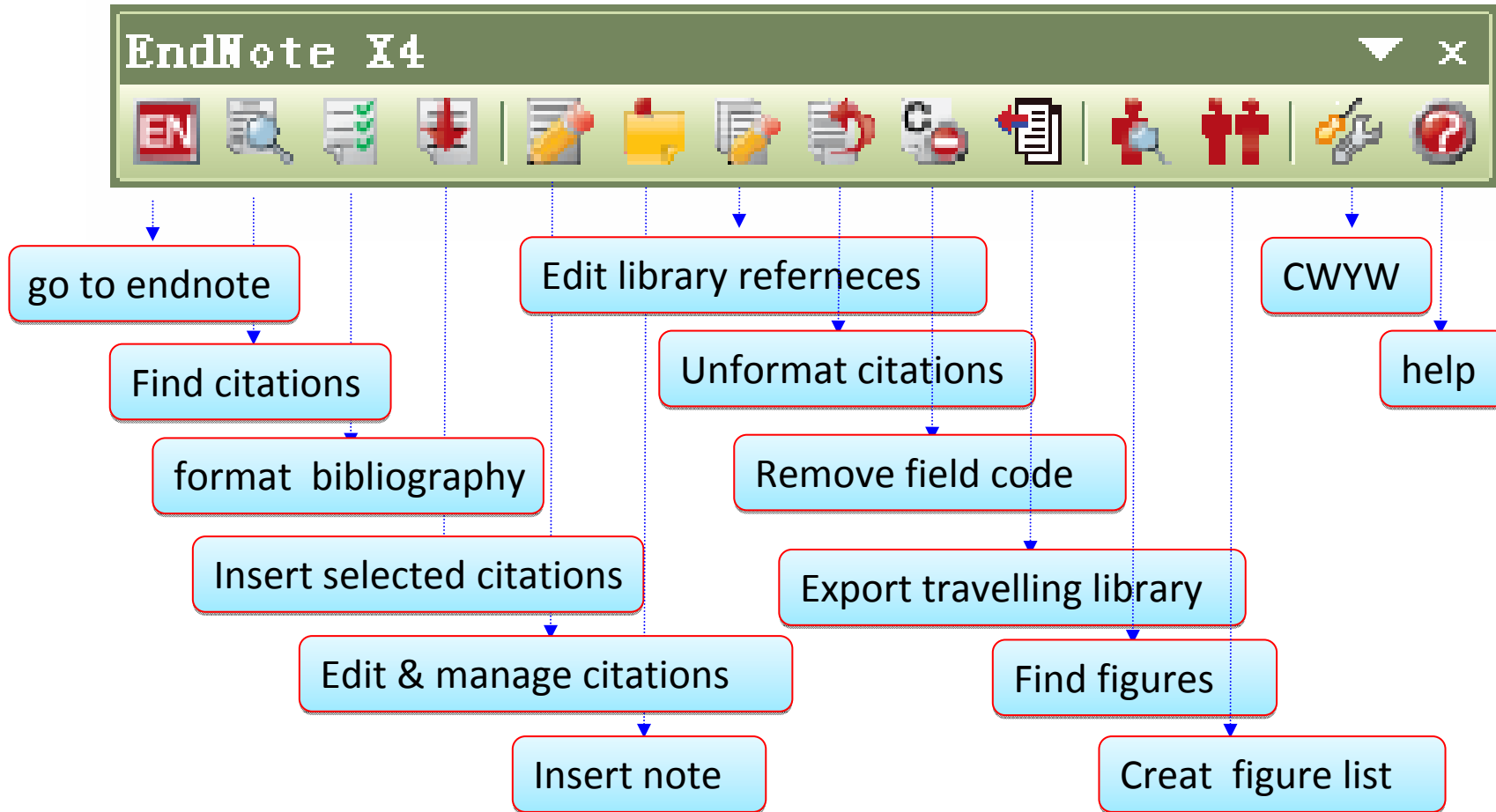
如何操作？

前提：

需要引用或插入的文献，必须保存在软件中，才可协助生成  
参考文献列表

需要选定投稿期刊的style，插入需要的文献，点击相应的按钮才可生成

# 1 Word 工具条

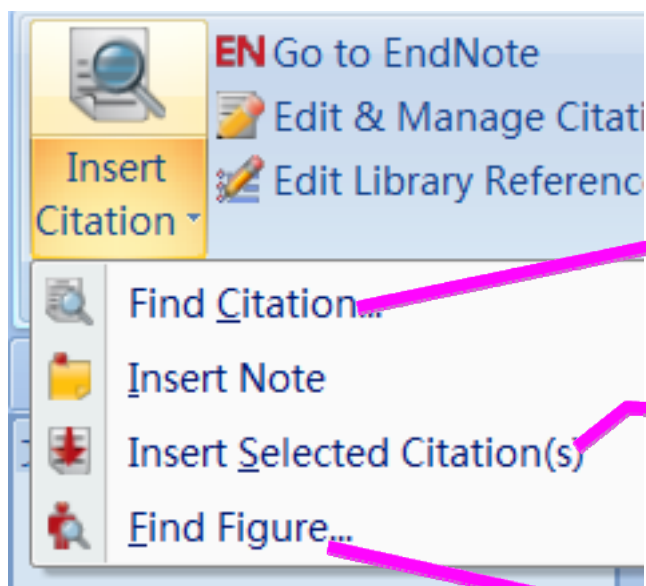




插入文献  
正文中引用的编辑  
插入的参考文献编辑

选定投稿期刊格式  
生成参考文献列表  
隐藏参考文献列表

导出引用文献  
偏好设置  
帮助



查找要插入的文献

插入文献，可以改用拖拽的方法

查找要插入的图表

Style: Chicago 16th A

 Update Citations and Bibliography

选定期刊style，点击生成参考文献列表

 Convert Citations and Bibliography

暂时隐藏参考文献列表

 Edit & Manage Citation(s)

删除或编辑正文中的插入

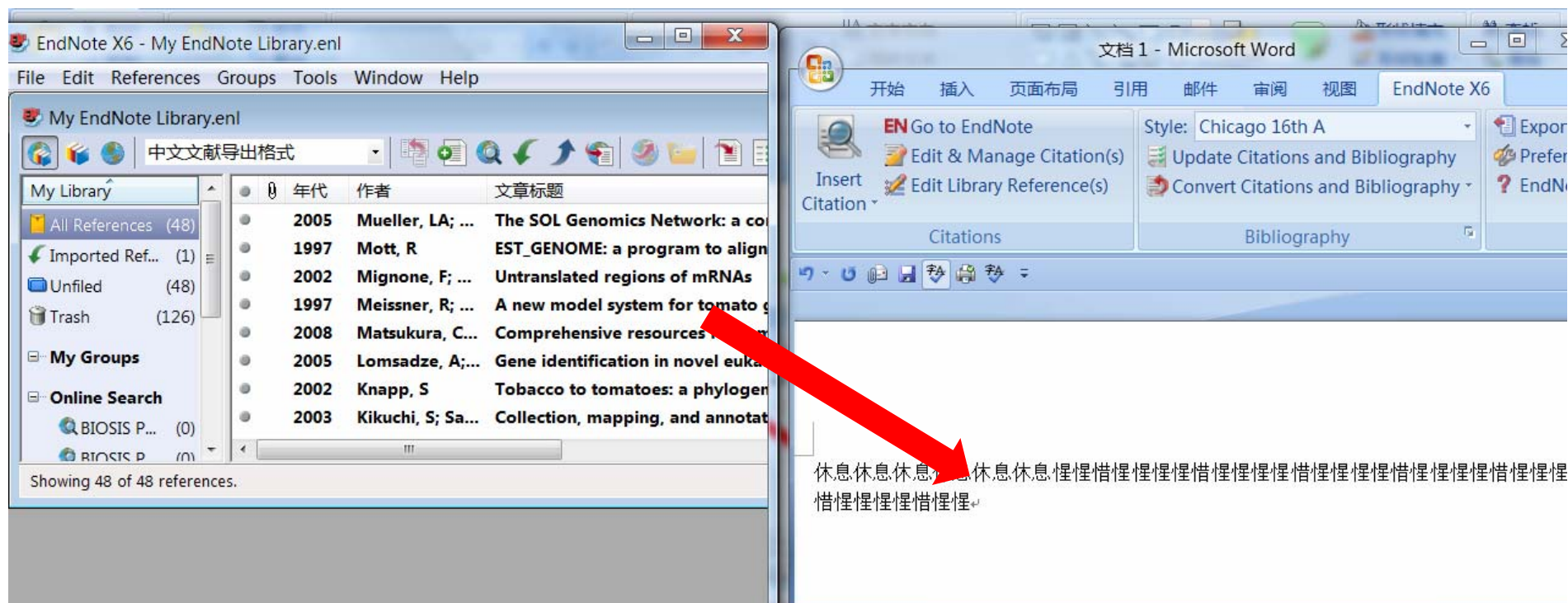
 Edit Library Reference(s)

由word 跳转至library中修改文献

 Convert to Plain Text

**写作完成，必须移除代  
码，慎用！！  
注意文档备份**

## 2 正文引用

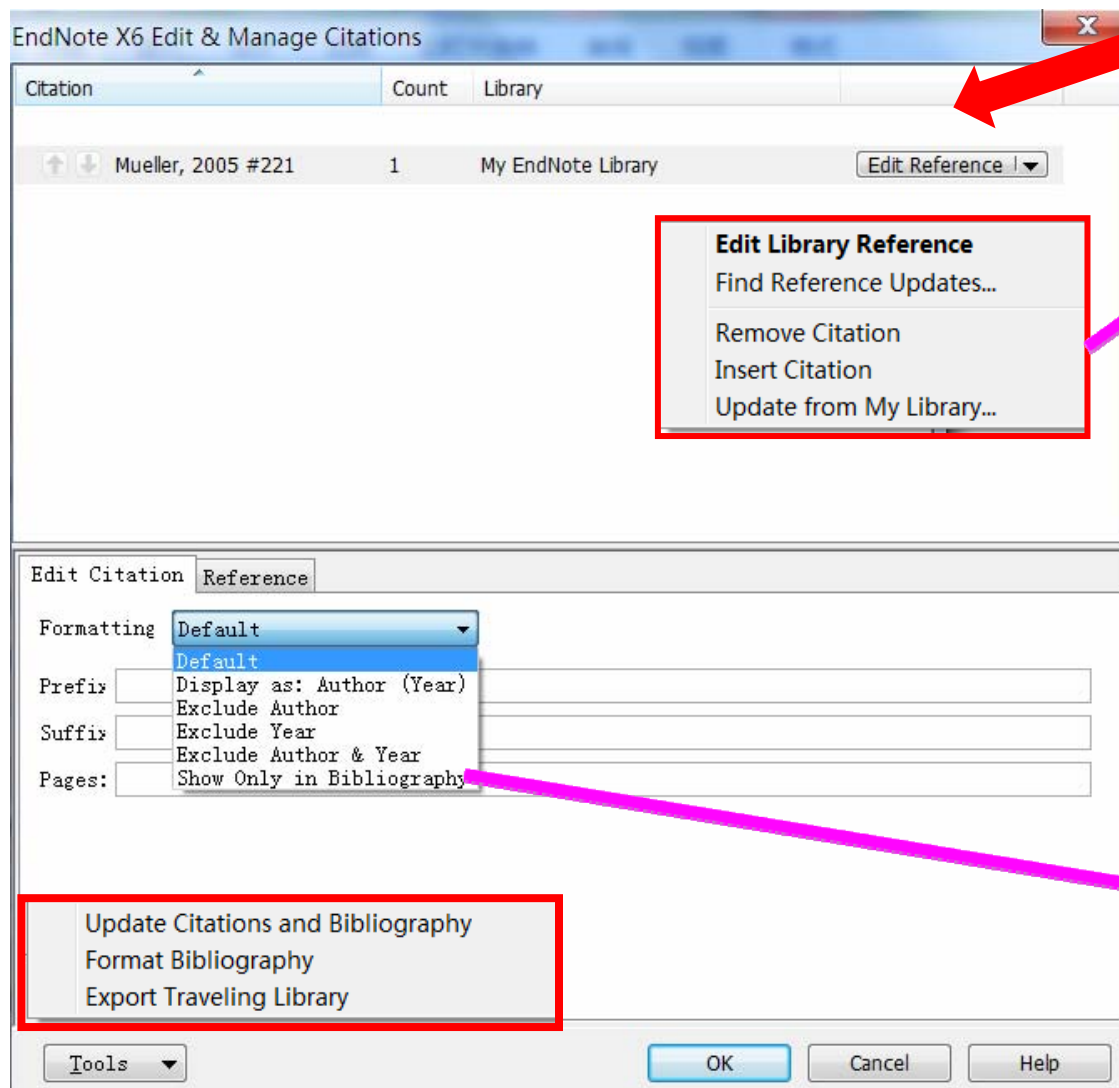


将两个窗口平铺，直接进行文献拖拽，  
从而插入需要引用的文献

### 3 引用文献编辑



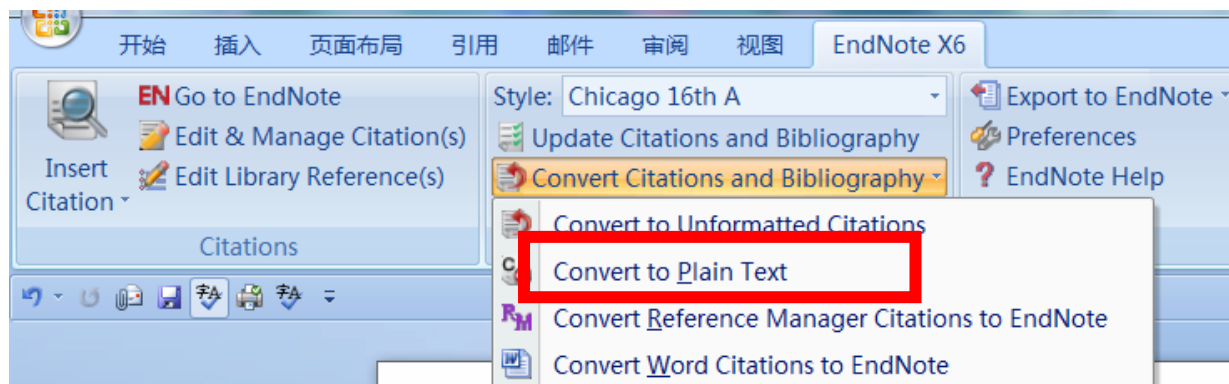
Edit & Manage Citation(s)



文献更新  
移除引用  
插入引用

显示 (作者, 年代)  
只显示作者  
只显示年代

## 4 移除代码



- 可以点击convert to plain text，移除endnote代码，依提示做好备份。**此操作不可恢复!**
- 也可以ctrl+A全选，ctrl+6 去除所有word的代码，文档字体不变。**此操作不可恢复!** 要提前做好文档备份



## 二、**style**制作

现场演示